

## *Garanzia Giovani*

### **SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA**

#### **TITOLO DEL PROGETTO:**

*La forza degli anni (cod. PTXSU0018920014000GXXX)*

#### **SETTORE E AREA DI INTERVENTO:**

SETTORE A: ASSISTENZA

2. ADULTI E TERZA ETA' IN CONDIZIONE DI DISAGIO

#### **DURATA DEL PROGETTO:**

12 MESI

#### **OBIETTIVO DEL PROGETTO:**

L'obiettivo generale che il progetto si prefigge di raggiungere è quello di contribuire, attraverso il sostegno dei volontari in servizio civile, a migliorare le condizioni di vita della persona anziana all'interno del suo contesto di riferimento, intendendo per contesto sia il proprio domicilio che il proprio territorio.

*Favorire la partecipazione di giovani disoccupati secondo le indicazioni della misura Garanzia Giovani*

#### **ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

##### **A1 ACCOGLIENZA**

L'attività di accoglienza si realizzerà il primo giorno di avvio del progetto. Questo è un momento importante per gli operatori volontari che si apprestano ad intraprendere questa esperienza.

##### **A2 INSERIMENTO PRESSO LA SEDE DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO**

Durante questa azione, gli operatori volontari avranno modo di conoscere e familiarizzare con la struttura e gli interlocutori con cui dovranno collaborare per tutti i 12 mesi di progetto. Il loro compito è l'elaborazione di una locandina informativa che renda partecipe la cittadinanza rispetto alla loro presenza nel territorio.

### **A3 FORMAZIONE GENERALE**

E' volta all'acquisizione da parte del volontario degli obiettivi e delle finalità della Legge 64/2001 e del D.lgs n. 40.

### **A4 FORMAZIONE SPECIFICA**

E' finalizzata all'acquisizione da parte del volontario delle informazioni necessarie ed utili per un corretto approccio alla persona anziana.

### **A5 CONOSCENZA DELL'UTENZA**

Gli operatori volontari, dovranno preparare un "data base" all'interno del quale annotare il nome, l'indirizzo e il numero di telefono di ciascun anziano, oltre che il recapito di un familiare, da contattare se si dovessero presentare problemi con l'anziano e dovranno concordare il giorno e l'orario in cui il destinatario del progetto è pronto per incontrarli.

### **A6 SOMMINISTRAZIONE QUESTIONARIO CONOSCITIVO.**

Gli operatori volontari insieme all'OLP realizzeranno un questionario da somministrare agli anziani destinatari del progetto. L'analisi di questi elementi consentirà di avere una fotografia aggiornata in merito alla situazione dell'anziano e sulle sue necessità

### **A7 REALIZZAZIONE DI ATTIVITÀ DOMICILIARI**

Al domicilio dell'anziano l'operatore volontario dovrà realizzare le attività che di volta in volta vengono concordate con l'OLP in base ai dati ricavati dai questionari somministrati durante l'attività precedente

### **A8 REALIZZAZIONE DI ATTIVITÀ SUL TERRITORIO**

Il volontario all'interno di questa attività dovrà assumere il ruolo di sostegno e supporto fisico per l'anziano. Egli lo "accompagna" alla realizzazione dell'attività, facendogli riguadagnare autostima nelle sue residue possibilità.

### **A9 REALIZZAZIONE DI ATTIVITÀ DI ANIMAZIONE AL DOMICILIO**

L'espletamento di tale attività avverrà in concomitanza con la precedente e la successiva azione e verrà svolta per la maggior parte dei mesi previsti per lo svolgimento dell'intero progetto. Ai volontari è demandato il compito di programmare le attività, stimolare la partecipazione dell'anziano ed a controllare la realizzazione affinché i risultati possano essere quelli attesi.

### **A10 REALIZZAZIONE DI ATTIVITÀ DI ANIMAZIONE SUL TERRITORIO**

Durante questa attività gli operatori volontari coadiuvati dal personale comunale, specie da quello dell'ufficio turistico, dovranno ricercare nel territorio le occasioni per ridurre il senso di solitudine provato dalle persone anziane specialmente se sole. Nella realizzazione di questa attività dovranno provvedere a realizzare tutta la logistica e le modalità di accesso alle strutture, ad esempio l'assenza di barriere architettoniche.

### **A11 MONITORAGGIO**

Per la realizzazione di tale attività i volontari avranno un duplice compito. Essi, infatti, dovranno somministrare agli utenti un questionario finalizzato all'accertamento del livello di soddisfazione degli anziani relativamente ai servizi erogati dai volontari durante il servizio e di contro

dovranno essi stessi compilare un questionario volto ad accertare il grado di soddisfazione ed a riscontrare eventuali non conformità durante lo svolgimento delle attività di progetto. I giovani, inoltre, parteciperanno a dei colloqui individuali e di gruppo aventi la medesima finalità dei questionari.

L'attività in questione mira a far comprendere ai volontari che nella realizzazione di un progetto per obiettivi è necessario che venga mantenuto sotto controllo l'andamento delle attività per valutare il raggiungimento o meno degli obiettivi prefissati. I volontari acquisiranno competenze anche nella raccolta ed elaborazione di dati.

<b>SEDI DI SVOLGIMENTO:</b>		
<b>Sede di attuazione</b>	<b>Città</b>	<b>Indirizzo e CAP</b>
178019 – ARESS-PRIZZI 2	PRIZZI (PA)	VIA DISCESA QUATTRO CANTI 1 - 90038

<b>POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:</b>		
<b>Sede di attuazione</b>	<b>Città</b>	<b>Numero posti senza vitto e alloggio</b>
178019 – ARESS-PRIZZI 2	PRIZZI (PA)	20

<b>EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:</b>
-------------------------------------------------------------------------------------------

- Diligenza;
- Riservatezza;
- Rispetto del Documento Programmatico per la Sicurezza redatto dall'ente in ottemperanza alle direttive del regolamento UE 2016/679 in materia di privacy. Ognuno dei volontari che verrà in contatto con dati personali semplici e/o sensibili dell'utenza verrà incaricato (con apposita lettera di nomina) al trattamento dei suddetti dati.
- Rispetto delle regole comportamentali relative alla gestione del servizio civile;
- Disponibilità alla flessibilità oraria e alla turnazione (turni antimeridiani e pomeridiani, turni nei giorni festivi) in base alle diverse esigenze di servizio.
- Accettazione del giorno di riposo non necessariamente coincidente con il sabato e la domenica.

Il Servizio si realizzerà su **5 giorni** alla settimana per **25 ore settimanali** di servizio complessive

<b>EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:</b>
---------------------------------------

Nessun altro requisito richiesto rispetto a quelli previsti dal decreto legislativo n. 40 del 2017

<b>DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:</b>
----------------------------------------------

**a) Metodologia:**

Per favorire la fase di reclutamento degli aspiranti volontari da avviare in servizio, l'Ente prevede di realizzare una fase di pubblicizzazione dei progetti da avviare attraverso:

- 1) Pubblicazione delle schede progettuali all'interno del sito dell'ente nella pagina dedicata ai progetti realizzata all'interno della sezione del sito dedicata al Servizio Civile Universale.
- 2) Affissione di manifesti e locandine presso ciascuna sede di attuazione del progetto ed i luoghi di maggiore affluenza dei giovani nei comuni interessati da ogni singolo progetto.

Una seconda fase sarà quella della raccolta delle istanze di partecipazione. A completamento di questa fase verrà effettuata una prima analisi documentale atta a verificare la presenza dei requisiti di ammissione al Bando di Selezione, cui i candidati stanno partecipando. L'eventuale esclusione di candidati dal processo di selezione verrà comunicata agli aspiranti volontari con le modalità previste dal citato Bando.

Esperita questa prima procedura si passerà alla valutazione dei titoli e dei documenti presentati dai candidati che darà luogo all'attribuzione di un primo punteggio così come dettagliato nel seguito.

La procedura di selezione verrà completata con l'effettuazione di un colloquio di selezione con il quale verrà approfondita la valutazione dei candidati.

L'Ente provvederà a pubblicare sul proprio sito l'elenco completo dei candidati ammessi al colloquio di selezione con l'indicazione dell'orario e del luogo dove si terrà lo stesso almeno 15 giorni prima dalla data del colloquio stesso e dei candidati non ammessi per una delle motivazioni previste dal bando. La pubblicazione sul sito internet dell'ente del calendario dei colloqui avrà valore di notifica.

La selezione dei volontari verrà effettuata direttamente dallo staff dell'ente con le risorse umane in possesso di specifica esperienza nella selezione del personale. I candidati si dovranno attenere alle indicazioni fornite in ordine ai tempi, ai luoghi e alle modalità delle procedure selettive.

Lo staff dell'Ente, terminate le procedure selettive, provvederà a stilare le graduatorie relative ai singoli progetti, ovvero alle singole sedi di progetto in ordine di punteggio decrescente (ovvero secondo le modalità previste dal Bando di selezione già citato). Verranno inseriti all'interno dello stesso documento anche i nominativi dei candidati risultati idonei non selezionati per mancanza di posti. Il documento così completo sarà inviata secondo la procedura informatica indicata dal programma Helios. Le graduatorie verranno pubblicate, previa ratifica della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale, sul sito web dell'Ente.

#### **b) Strumenti e tecniche utilizzati:**

Gli strumenti utilizzati per la fase di reclutamento sono dati da materiale informativo e divulgativo quali locandine e manifesti, da pubblicità radiofoniche e televisive realizzate attraverso emittenti locali che operano nel territorio di riferimento del progetto.

Gli strumenti utilizzati per l'espletamento delle procedure di selezione sono:

1. Valutazione documentale e dei titoli
2. Colloquio personale

La valutazione documentale prevede l'attribuzione di punteggi ben definiti ad un insieme di variabili legate a titoli e documenti presentati dai candidati e/o autocertificati. La check-list è stata prevista su supporto informatico con l'ausilio dell'applicativo EXCEL che consentirà un'agevole e corretta compilazione della stessa calcolando in tempi ridotti i punteggi da attribuire ad ogni candidato.

Il colloquio personale si svolgerà nelle sedi di attuazione progetto o comunque nel territorio provinciale o regionale in cui le sedi stesse sono inserite. Anche per il colloquio di valutazione è prevista una check-list che guidi il selettore negli argomenti oggetto del colloquio stesso. La check-list è stata prevista su supporto informatico con l'ausilio dell'applicativo EXCEL che consentirà un'agevole e corretta compilazione della stessa calcolando in tempi ridotti i punteggi da attribuire ad ogni candidato.

**c) Variabili che si intendono misurare e relativi indicatori:**

Le variabili che si intendono misurare, e i relativi indicatori, sono le seguenti:

- 1) Conoscenza: valutata mediante l'indicatore indiretto dei titoli di studio e direttamente con il colloquio;
- 2) Background: valutato mediante le esperienze lavorative e/o di volontariato e con il colloquio;
- 3) Disponibilità al progetto: valutata mediante colloquio
- 4) Capacità: valutata, durante il colloquio, attraverso la risoluzione di un problema pratico relativo al progetto.

**d) Criteri di selezione**

I candidati dopo la selezione saranno collocati lungo una scala di valutazione espressa in centesimi risultante dalla sommatoria dei punteggi massimi ottenibili sulle seguenti scale parziali:

- 1) Titolo di studio: massimo punteggio ottenibile 12 punti
- 2) Esperienze lavorative e/o di volontariato: massimo punteggio ottenibile 28 punti
- 3) Colloquio: massimo punteggio ottenibile 60 punti

I candidati dopo la selezione saranno collocati lungo una scala di valutazione espressa in centesimi risultante dalla sommatoria dei punteggi massimi ottenibili sulle seguenti scale parziali:

- 1) *Titolo di studio*: massimo punteggio ottenibile 12 punti
- 2) *Esperienze lavorative e/o di volontariato*: massimo punteggio ottenibile 28 punti
- 3) *Colloquio*: massimo punteggio ottenibile 60 punti

Di seguito si specificano secondo tabelle quanto già enunciato.

TITOLO DI STUDIO (massimo 12 punti)

Titolo di Studio (viene attribuito punteggio solamente al titolo più elevato)	Licenza Media	2 punti
	Diploma di scuola media superiore non attinente il progetto	3 punti
	Diploma di scuola media superiore attinente il progetto	4 punti
	Diploma di Laurea o Laurea I Livello non attinente il progetto	5 punti
	Diploma di Laurea o Laurea I Livello attinente il progetto	6 punti
	Laurea quinquennale o specialistica non attinente il progetto	7 punti
	Laurea quinquennale o specialistica attinente il progetto	8 punti
Titoli di formazione professionale (viene attribuito punteggio solamente al titolo più elevato)	Titolo professionale non attinente al progetto – legato ad un corso di durata inferiore o pari a 300 ore	1 punti
	Titolo professionale non attinente al progetto – legato ad un corso di durata superiore a 300 ore	2 punti
	Titolo professionale attinente al progetto – legato ad un corso di durata inferiore o pari a 300 ore	3 punti

	Titolo professionale attinente al progetto – legato ad un corso di durata superiore a 300 ore	4 punti
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------	---------

ESPERIENZE LAVORATIVE E/O DI VOLONTARIATO (massimo 28 punti)

Esperienze di lavoro e/o volontariato (vengono valutati soltanto i mesi o le frazioni di mese superiori a 15 gg. Il numero max di mesi valutabile è pari a 10)	Precedenti esperienze nel settore del progetto realizzate presso l'ente che realizza il progetto ( <i>coefficiente = 1 per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 gg</i> )	1 punto per mese (Max 10 punti)
	Precedenti esperienze nello stesso settore del progetto realizzate presso altri enti diversi da quello che realizza il progetto ( <i>coefficiente = 0,8 per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 gg</i> )	0,8 punti per mese (Max 8 punti)
	Precedenti esperienze in settori diversi da quello di progetto presso l'ente che realizza il progetto ( <i>coefficiente = 0,5 per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 gg</i> )	0,5 punti per mese (Max 5 punti)
	Precedenti esperienze in settori diversi da quello di progetto in settori diversi presso enti diversi da quello che realizza il progetto ( <i>coefficiente = 0,2 per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 gg</i> )	0,2 punti per mese (Max 2 punti)
Altre esperienze certificate non valutate altrove	Si valutano altre esperienze differenti da quelle già valutate in precedenza e comunque certificate da un ente terzo (es. patente eccl)	Fino a 2 punti
Patente di guida	Si valuta il possesso della Patente di guida cat. B, poiché strettamente legato alla realizzazione di attività previste dal progetto	1 punto

COLLOQUIO PERSONALE (massimo 60 punti)

Il colloquio verterà sui seguenti argomenti:

- Il Servizio Civile
- L'ambito di attività del progetto
- Il progetto prescelto
- L'ente di realizzazione del progetto
- Il volontario
- Disponibilità alla realizzazione del progetto

Il colloquio tenderà inoltre ad accertare la capacità dei candidati nella risoluzione di un problema pratico connesso alla realizzazione del progetto.

Si specifica che a seconda dei piani triennali di intervento l'ente provvederà all'individuazione di giovani con minori opportunità utilizzando i criteri previsti dalla normativa nazionale e comunitaria vigente. In questo caso all'interno della scheda progetto verranno, qualora necessario, specificati le attività progettuali ed i relativi criteri di selezione.

**e) Indicazioni delle soglie minime di accesso previste dal sistema:**

Le soglie minime di accesso al sistema di selezione sono essenzialmente legate al rispetto di norme minime comportamentali che favoriscano la crescita civile, professionale e personale dei giovani volontari in servizio civile.

Oltre ai requisiti di ammissibilità previsti dal Bando di selezione, che prevedono l'esclusione per non idoneità dei candidati, non verranno dichiarati idonei a prestare servizio civile volontario, nel progetto prescelto e per il quale hanno sostenuto le selezioni, i candidati che abbiano ottenuto nella scheda di valutazione al colloquio un punteggio inferiore a 36/60 (TRENTASEI/SESSANTESIMI).

**CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:**

Alla fine del servizio verrà rilasciato un Attestato specifico delle competenze acquisite in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio

**FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

La formazione specifica si svolgerà presso i locali messi a disposizione dal Comune di Prizzi in Piazza Don Vincenzo Canzonieri snc

LA FORMAZIONE SPECIFICA AVRA' LA DURATA DI 72 ORE

**TITOLO DEL PROGRAMMA CUI FA CAPO IL PROGETTO:**

BENE CON SE STESSI BENE CON GLI ALTRI

**OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE**

Assicurare la salute ed il benessere per tutti e per tutte le età  
Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni

**AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:**

Sostegno, inclusione e partecipazione delle persone fragili nella vita sociale e culturale del Paese